

GHG削減プロジェクト審査(妥当性確認)のプロセスフロー

項目	活動		備考
	PJRCDM	申請者(組織)	
見積依頼		← 口頭/文書で見積の依頼	
	見積依頼書の送付	→	見積依頼書の受領
			見積依頼書の記入
	見積依頼書の受領	←	見積依頼書の送付
	計画書/モニタリング報告書/算定報告書の受領	←	計画書/モニタリング報告書/算定報告書の送付
見積り	確認事項問い合わせ	→←	確認事項への回答
	見積書の作成		
	見積書の承認		
	見積書の送付	→	見積書の受領
契約	契約の受諾	←	契約の依頼
	契約書の作成		
	契約書の承認		
	契約書の送付	→	契約書の受領
	審査手順概要の送付	→	審査手順概要の受領
			契約書の署名・捺印
	契約書の受領	←	契約書の返送
	審査チームの選定		
審査日程の調整	→←	審査日程の調整	
審査 (妥当性確認)	審査チームの通知	→	
		←	審査チームへの異議申し立て
			申し立てがあった場合、審査チームを再編成し、通知する
	デスクレビュー		
	追加資料の請求	→	
		←	追加資料の送付
	現地審査計画書の作成		
	現地審査計画書の送付	→	現地審査計画書の受領
	現地審査の実施		現地審査への対応
	指摘事項の通知・確認	→	指摘事項の確認
			指摘事項の是正・修正
是正・修正処置の受領	←	是正・修正処置の報告	
処置の妥当性確認・容認			
審査報告書の発行	審査報告書の作成		
	審査報告書の作成レビュー		
	審査意見表明の承認		
	審査報告書の発行・送付	→	審査報告書の受領
			報告書を監督機関へ提出
		PJRCDMが報告書を直接監督機関へ提出する場合もある	